



PROFESSIONAL HUMAN RESOURCE MANAGEMENT SYSTEM (HRMS)

TUJUAN :

- 1. Meningkatkan pemahaman peserta tentang prinsip dan praktik profesionalisme dalam Sistem Manajemen SDM.**
- 2. Membekali peserta dengan keterampilan menyusun, mengimplementasikan, dan mengevaluasi HRMS secara sistematis dan terstandar.**
- 3. Mendorong penerapan HRMS yang terintegrasi dengan strategi bisnis dan tata kelola organisasi yang baik.**





PROFESSIONAL HUMAN RESOURCE MANAGEMENT SYSTEM (HRMS)

SASARAN :

HR Manager, HR Supervisor, dan HR Staff

Business Owner / Pimpinan Divisi

Konsultan SDM & Organisasi

Auditor SDM/Internal

**Profesional MSDM yang ingin
memperkuat praktik sistemik &
profesional**





PROFESSIONAL HUMAN RESOURCE MANAGEMENT SYSTEM (HRMS)

OUTLINE : DAY 1

08.00 – 09.00 Ice Breaking & Kontrak Belajar

09.00 – 10.00 Bab 1: Definisi dan Pilar Profesional HRMS

▶ Konsep dasar, prinsip sistemik, berorientasi bisnis & beretika

10.00 – 11.00 Bab 2: Struktur & Elemen HRMS

▶ HR Manual, kebijakan, SOP, struktur organisasi, HRIS

11.00 – 12.00 Bab 3: Integrasi HRMS dengan Strategi Organisasi

▶ Peran HR dalam pencapaian visi-misi dan sasaran bisnis

12.00 – 13.00 Istirahat Siang

13.00 – 14.00 Bab 4: HRMS Lifecycle: From Recruitment to Exit

▶ Tahapan & proses utama yang membentuk sistem SDM

14.00 – 15.00 Bab 5: Kompetensi Profesional Pengelola HRMS

▶ Standar kompetensi, peran, dan tanggung jawab tim HR

15.00 – 16.00 Bab 6: Praktik Profesional dalam Penyusunan Dokumen HRMS

▶ Penyusunan SOP, kebijakan, form, dan dokumentasi pendukung

DAY 2

08.00 – 10.00 Bab 7: Digitalisasi & HR Technology dalam HRMS

▶ HRIS, e-HRM, dashboard, dan otomasi proses

10.00 – 11.00 Bab 8: Audit Internal dan Evaluasi HRMS

▶ Teknik audit internal, penilaian kepatuhan dan efektivitas

11.00 – 12.00 Bab 9: Risk-Based Thinking dalam HRMS

▶ Mengelola risiko operasional & strategis dalam fungsi SDM

12.00 – 13.00 Istirahat Siang

13.00 – 14.30 Bab 10: Membangun HR Governance dan HR Culture

▶ Tata kelola SDM, etika profesi, dan budaya sistemik

14.30 – 15.30 Bab 11: Studi Kasus & Simulasi Penerapan HRMS Profesional

▶ Simulasi audit, penyusunan HRMS map, dan integrasi proses

15.30 – 16.00 Evaluasi Pelatihan & Rencana Aksi Peserta

CTA :

Ikuti Pelatihan 2 Hari dan Dapatkan Sertifikat Resmi!

Certified Professional Human Resource Management System

